

# Matrix Metaalbewerking

Waar vakmanschap en metaal elkaar ontmoeten!

Wij zoeken een:

## FINANCIEEL ADMINISTRATIEF MEDEWERKER

(24 uur)

Als financieel administratief medewerker heb je samen met je directe collega de volgende taken: Crediteuren- en debiteuren administratie, het bijhouden van de urenregistratie. Daarnaast help je met de administratie van HR stukken voor onze medewerkers; subsidies aanvragen, arbeidsovereenkomsten maken etc.

Kortom, je hebt een afwisselende functie waar ruimte is om zelf vorm te geven aan de functie!

### Wat wij vragen:

- › Ervaring met administratieve werkzaamheden
- › Affiniteit met HRM bij een MKB bedrijf met 30 Fte, BOL en BBL leerlingen
- › Communiceert vlot en helder
- › Ervaring met Excel en handig met ERP/ CRM systemen
- › Analyseren van cijfers en opstellen van rapportages
- › Je bent een aanpakker en kunt zowel in teamverband als ook goed zelfstandig werken

### Wat wij bieden:

- › Een leuke parttime baan voor circa 24 uur per week
- › Werktijden flexibel in te regelen
- › Mogelijkheid tot het werken onder schooltijden, bijvoorbeeld 4 x 6 uur
- › Wij zijn een organisatie waar respect en inclusiviteit op plaats 1 staat
- › De bedrijfscultuur is plat, no-nonsense en familiair



Ben je door het lezen van bovenstaande vacature enthousiast geworden?  
Stuur dan je cv en motivatie per mail naar: [vincent.kwee@matmet.nl](mailto:vincent.kwee@matmet.nl)  
Acquisitie naar aanleiding van deze advertentie wordt niet op prijs gesteld.

Scheepmakersstraat 27  
3334 KG Zwijndrecht

078 610 4283  
 [matmet.nl](http://matmet.nl)